

รายชื่อผู้เข้าร่วม
ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๒ เรื่อง สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- เป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

- ๓.๑ เรื่อง ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

- ข้อเสนอแนะการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ผู้มาประชุม

๑. นายอิทธิพล พูลศรี นายก อบต.ปากทรง ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศักรภรณ์ สิงห์พันธ์ รองปลัด อบต.ร.ก. ปลัด อบต.ปากทรง คณะทำงาน
๓. นางสาวอำพร สิริวาริน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รก.หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
๔. นายต่อศักดิ์ วัจนสาร นายช่างโยธาฯ รก.ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๕. นางธันยาวิ เจริญชัย นักวิชาการพัสดุฯ รก.ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๖. นางอำพร สิริวาริน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวศศิภา ชูศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายวิระพงษ์ เพ็งประพันธ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวจิราภร ผุดมี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางอมรรัตน์ หนูสุด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายเกียรติศักดิ์ ภูมิดี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. น.ส.ณัฐสุดา ปราสาทิกะพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอิทธิพล พูลศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงที่ /๒๕๖๖ เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ดังนี้

๑. นายอิทธิพล พูลศรี นายก อบต.ปากทรง ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศักรภรณ์ สิงห์พันธ์ รองปลัด อบต.ร.ก. ปลัด อบต.ปากทรง รองประธานคณะกรรมการ

๓. นายศักรภรณ์ สิงห์พันธ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอำพร สิริวาริน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๕. นายต่อศักดิ์ วัจนสาร นายช่างโยธาฯ รก.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นางธันยาวิ เจริญชัย นักวิชาการพัสดุฯ รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอำพร สิริวาริน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศศิภา ชูศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายวีระพงษ์ เฟื่องประพันธ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวจิราภร ผุดมี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางอมรรัตน์ หนูสุด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายเกียรติศักดิ์ ภูมิดี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. น.ส.ณัฐสุดา ปราสาทิกะพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ศึกษากรอบและแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

๓. ดำเนินการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงที่ <http://www.paksong.go.th>

๖. ให้คำปรึกษาคำถามด้านจริยธรรมและข้อเคลือบจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยให้คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่ทำการคำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนด จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงเป็นประจำทุกสัปดาห์ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ เรื่อง สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ประธาน

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.)เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านมาแล้ว นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง มี **คะแนน ๙๔.๖๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

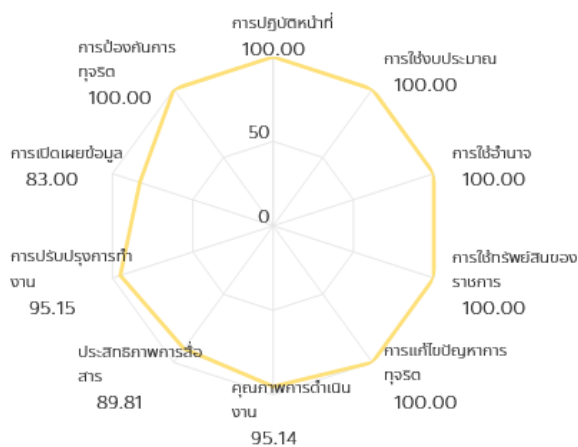
ตารางคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT (Internal Integrity & Transparency Assessment)	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐.๐๐
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (External Integrity & Transparency)	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๑๔
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๑
	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๑๕
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity & Transparency Assessment)	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๐
	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ตารางคะแนนเฉลี่ย

เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก %	จำนวนตัวชี้วัด	ผลคะแนนเฉลี่ย
IIT	๓๐	๕	๓๐.๐๐
EIT ส่วนที่ ๑	๑๕	๓	๑๔.๕๓
EIT ส่วนที่ ๒	๑๕	๓	๑๓.๔๗
OIT	๔๐	๒	๓๖.๖๐
รวม	๑๐๐	๑๐	๙๔.๖๑

แผนภูมิแสดงจุดอ่อนจุดแข็ง



วิเคราะห์แผนภูมิ

จากแผนภูมิจะเห็นว่า

IIT การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ การปฏิบัติหน้าที่,การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ,การใช้ทรัพย์สินของราชการ,การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๓๐% อยู่ที่ ๓๐.๐๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์_____ที่ดีเยี่ยมยังคงต้องรักษาเกณฑ์มาตรฐานนี้ ต่อไป

EIT การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ ๑ คือ คุณภาพการดำเนินงาน,ประสิทธิภาพการสื่อสาร,การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๑๕% อยู่ที่ ๑๔.๕๓ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อ ๆ ไป

ส่วนที่ ๒ คือ คุณภาพการดำเนินงาน,ประสิทธิภาพการสื่อสาร,การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๑๕% อยู่ที่ ๑๓.๔๗ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ที่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อ ๆ ไป

OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คือ การเปิดเผยข้อมูล,การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๔๐% อยู่ที่ ๓๖.๖๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- เป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ เรื่อง ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน ขอเชิญทางเลขานุการเป็นผู้อธิบาย

เลขานุการ จะขอชี้แจงรายละเอียดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

กำหนดให้มีการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นการล่วงหน้า (OIT Pre-test) กำหนดช่วงระยะเวลาในการตรวจอย่างชัดเจน โดยดำเนินการตรวจจากหัวข้อที่เป็นข้อมูลพื้นฐานในช่วงแรก ไปจนกระทั่งถึงช่วงก่อนการประเมินจริง

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ กำหนดตรวจหัวข้อพื้นฐาน จำนวน ๑๖ หัวข้อ ได้แก่

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๘ Q&A
- ๐๙ Social Network
- ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๐๑๘ E-Service
- ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ กำหนดตรวจ จำนวน ๒๗ หัวข้อ ได้แก่

- ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๐๓๑ ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน
- ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
- ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ
- ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อสามารถเปลี่ยนแปลงได้หากได้รับปฏิทินการประเมินแบบทางการ

๑. กำหนดให้ท้องถิ่นอำเภอมีบทบาทในการกำกับติดตามการดำเนินการลงข้อมูล OIT Pre-test ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามการนำเอาข้อเสนอแนะที่ได้รับไปสู่การปรับปรุงแก้ไข

๒. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ “สารานุกรม OIT” ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แบบรายงาน หรือประกาศที่สำคัญสำหรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. จัดทำแบบรายงานในรูปแบบมาตรฐาน สำหรับหัวข้อการประเมินที่สามารถดำเนินการได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน รวมไปถึงส่งเสริมให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

- ข้อเสนอแนะการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ประธาน คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะในการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอเชิญทางเลขานุการได้ชี้แจงข้อเสนอแนะ ในการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

เลขานุการ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **๙๔.๖๑** คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

EP๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน(อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

EP๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

EP๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

EP๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

EP๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ES๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ES๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ES๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ES๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ES๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๙ Social Network ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (หน่วยงานนำส่งมาเฉพาะ URL ของ Facebook หน่วยงานเท่านั้น)

ข้อ O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประกอบกับไม่ปรากฏการระบุเรื่องระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้า ที่ชัดเจนว่าเป็นรายงานฯ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏการสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ปรากฏรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งต้องอภิปรายข้อมูล ๔ ประเด็น

- (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
- (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑ . ๓๐ น

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวณัฐสุดา ปราสาทิกะพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายเกียรติศักดิ์ ภูมิดี)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอำพร สิริวาริน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศักรภรณ์ สิงห์พันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง